



DEMANDE DE PRET DE MATERIEL (PARTICULIERS)

(SELON DISPONIBILITE)

A DEPOSER AVEC UN DELAI DE 15 JOURS MINIMUM

Je soussigné.e

NOM.....

Prénom.....

Adresse.....

.....

Téléphone (fixe et mobile) :

Adresse mail :

Souhaite emprunter à la Commune de Châteauneuf-du-Rhône,

Pour la période du _____ au _____

le matériel suivant :

Matériel	Quantité disponible	Quantité demandée	Etat retour
Table (2.20m)	40		
Chaises	210		
Bancs	100		

ATTENTION :

- le retrait du matériel se fait uniquement le vendredi :

à : (à cocher) /_ / 8h30 /_ / 13h30

- le retour du matériel se fait uniquement le lundi :

à : (à cocher) /_ / 8h30 /_ / 13h30

Décision :

/_ / accord*

/_ / refusé

L' élu référent

Date

**La réservation du matériel ne deviendra ferme et définitive qu'un mois avant la date prévue de retrait. Il appartient au demandeur de vérifier auprès des services de la collectivité la disponibilité du matériel à cette échéance.*

La Mairie se réserve le droit de refuser toute demande de prêt, la priorité étant donnée à l'organisation des manifestations municipales.

Le demandeur s'engage à restituer le matériel dans l'état où il lui a été confié et dûment nettoyé. En cas de détérioration ou de perte, il lui incombe de procéder au remplacement du matériel à l'identique ou à la prise en charge des frais de réparation.

Date du retrait du matériel :

Nom et signature du preneur

Nom et signature du prêteur (agent communal)

.....

.....

Retour du matériel le :

Nom et signature du preneur

Nom et signature du prêteur (agent communal)
qui réceptionne le matériel